

## e-ASSISTENT IN HET KORT

### ONTWIKKELINGEN IN DE MARKT

Relaties verwachten steeds meer  
Beperkte financiële middelen  
Behoeftte aan professionalisering  
Vermindering papierstroom

### WAAROM e-ASSISTENT?

Huidige software vooral administratief  
Behoeftte aan integratie van processen  
Communicatie centraal stellen  
Webbased

### WAT BIEDT e-ASSISTENT?

Relatiebeheer  
Nieuwsbeheer  
Documenten en bestandsarchief  
Webbeheer  
Contributiebeheer

### WAT LEVERT e-ASSISTENT?

#### 1. Relatiebeheer

Zeer flexibel in aanmaak en beheer van velden en filters  
Selectiemogelijkheden op elk veld  
Aanpassing en opvragen eigen wachtwoord  
Centrale toegang via internet  
Onderdeel van website  
Meerdere toegangssleutels mogelijk  
Relaties vullen eigen gegevens via web aan  
Dagelijkse backup

#### 2. Nieuwsbeheer

Elektronische nieuwsbrieven naar individuen of groepen (filters) uit de ledenadministratie  
Doorklikopties via linkgenerator  
Huisstijl waarborgen  
Webmaster alleen nog voor bijzondere zaken

#### 3. Documenten en bestandsarchief

Centraal webarchief documenten, logo's, foto's, etc.  
Toegang instelbaar via wachtwoord

### WAT LEVERT e-ASSISTENT? - VERVOLG

#### 4. Webbeheer

Mogelijkheid tot het eenvoudig bouwen van een eigen website  
Meer dan 20 templates  
Eenvoudige menugenerator  
Toepassing kleuren, logo, etc.  
Eenvoudige toevoeging van teksten  
Mogelijkheid tot dynamische relatielijsten  
Optie "alleen voor relaties" beschikbaar  
Fotoboek  
Basishosting van website is inclusief  
Formulieren koppelen aan de website (bijv. bestelformulier)  
Formulieren koppelen aan de relatieadministratie of versturen naar een emailadres

### MEERWAARDE e-ASSISTENT?

Gebruiksvriendelijk  
Eigen Nederlands sprekende helpdesk  
Professionele hosting en dagelijkse backup  
Vereenvoudiging communicatieprocessen